

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 018/2026

Assistente de Projeto - Humaitá

Título da vaga: Contratação de Assistente de Projeto

Sector: Projetos

Regime de contratação: CLT

Período de inscrição: 19/10/2026 até 29/10/2026

Previsão de Início: Imediato

1. Sobre a APIAM

A Articulação das Organizações e Povos Indígenas do Amazonas (APIAM) foi fundada em 14 de dezembro de 2022 e oficialmente registrada em 11 de janeiro de 2023, na cidade de Manaus, Amazonas, Brasil. A APIAM é o resultado de anos de esforços e lutas contínuas dos povos indígenas do Amazonas, incluindo lideranças, mulheres, jovens, professores e agentes de saúde indígenas. Desde 2003, com a criação da COIAM e, posteriormente, da COIPAM, essa trajetória evoluiu até culminar na formalização da APIAM. A APIAM é uma organização da sociedade civil de direito privado, sem fins lucrativos, que reúne organizações indígenas regionais e segmentos indígenas do estado do Amazonas. A entidade atua com 17 sub-regionais, 14 Organizações Indígenas Regionais e 3 Segmentos Estaduais Indígenas, abrangendo 66 povos que falam 53 línguas diferentes. Essas comunidades habitam o estado do Amazonas, com uma população aproximada de 490 mil pessoas, conforme o Censo do IBGE de 2022. As 179 terras indígenas representam 30% do território do estado do Amazonas. A missão da APIAM é lutar pelos direitos e pela defesa dos povos indígenas do Amazonas.

2. Sobre o Projeto

O objetivo do projeto é promover a restauração de 150 hectares de paisagens florestais degradadas nas Terras Indígenas Tenharim Marmelos Gleba B e Diahui, nos municípios de Manicoré e Humaitá, sul do Amazonas, através da implementação de sistemas agroflorestais atrelados a outras técnicas pertinentes, visando à conservação da biodiversidade, o bem-estar das comunidades indígenas locais e o fortalecimento da economia regional de forma sustentável. A execução do projeto também se alinha a compromissos globais e nacionais de mitigação das mudanças climáticas e de proteção da sociobiodiversidade amazônica, servindo como modelo replicável para outras iniciativas de recuperação de áreas degradadas em territórios indígenas. O projeto é financiado pelo Fundo Amazônia, em parceria com a CI Brasil

3. Objetivo da Contratação

O presente Termo de Referência (TDR) tem por objetivo a contratação de um(a) profissional para desempenhar a função de Assistente de Projetos para atuar na equipe da Gerência de Projetos da APIAM, no âmbito do Projeto “Recuperação ambiental de Territórios Indígenas Tenharim Marmelos Gleba B e Diahui por meio de sistemas agroflorestais”, no município de Humaitá.

4. Escopo dos serviços/atividade do cargo de Assistente de projetos

- Apoiar na organização, planejamento, execução e monitoramento do projeto em andamento, sob a coordenação da Gerência de Projetos;
- Conhecer as informações e estrutura do projeto (contratos, regras, governança, instâncias, parceiros, cronograma e orçamento), antecipando-se aos riscos e provocando as ações de forma proativa; garantir a correta classificação de despesas e receitas em conformidade com o plano de contas da organização;
- Elaborar relatórios mensais e de acompanhamento das atividades do projeto;
- Realizar cotações e levantamento de preços conforme demanda de aquisições dos projetos;
- Auxiliar na organização de eventos, reuniões e oficinas relacionados ao projeto;
- Apoiar na comunicação com parceiros, organizações indígenas e financiadores;
- Colaborar no controle de prazos e metas, garantindo o cumprimento das obrigações contratuais;
- Auxiliar na logística de deslocamentos, viagens e reuniões das equipes envolvidas;
- Participar de viagens às comunidades indígenas para apoiar na execução de atividades e reuniões, quando necessário;
- Garantir a correta organização e arquivamento dos documentos relacionados ao projeto;
- Apoiar na prestação de contas e na organização dos documentos necessários para os financiadores;
- Respeitar e cumprir as salvaguardas, políticas institucionais, normas e procedimentos da organização e das instituições parceiras da APIAM.

5. Perfil requisitado:

- Graduação na área de Gestão Ambiental, Ciências Biológicas, Engenharia Ambiental, Engenharia Florestal e afins é desejável. Pós-graduação é um diferencial;

- Experiência profissional com gestão de projeto junto a povos indígenas e/ou
- comunidades tradicionais (estágios poderão ser considerados);
- Conhecimentos de informática: especialmente Microsoft Excel (nível intermediário), Word, PowerPoint e Outlook;
- Proatividade, organização pessoal e gerenciamento de múltiplas tarefas;
- Habilidade de pesquisa, organização, comunicação e redação para a elaboração de relatórios e documentos;
- Capacidade de entrega das atividades relativas à sua função, dentro prazo, de forma consistente, bem fundamentadas e bem estruturadas;
- Disponibilidade para trabalhar presencialmente. Demonstrar capacidade de conhecer rapidamente as informações do projeto (estrutura, técnicas, cronograma, execução, contrato, regras, governança, stakeholders), antecipando-se aos riscos e provocando as ações de forma proativa;

6. Período de vigência do contrato

Data da assinatura do contrato até 07/2027.

7. Remuneração e cronograma de pagamento

Os pagamentos serão realizados mensalmente mediante regime contratual CLT.

8. Etapas da seleção

- Etapa 1: Análise e seleção curricular dos (as) candidatos (as);
- Etapa 2: Entrevista com os candidatos selecionados na etapa 1, podendo ser online ou pelos meios de comunicação mais adequados;
- Etapa 3: Seleção final e divulgação de resultado.

9. Envio da Proposta

Inscrições somente via e-mail O candidato à vaga deverá enviar os documentos abaixo elencados para o email: projetos@apiamoficial.org, com cópia para financeiro@apiamoficial.org e secretaria@apiamoficial.org, assunto: **Assistente de Projeto - TdR - 019/2026 - APIAM.**

- Currículo com foto atualizada;

- Carta de Motivação justificando interesse e capacidades para o trabalho de acordo com os requisitos demandados (máximo de 2 páginas);
- Contatos de pelo menos duas referências profissionais. A APIAM é uma organização indígena, por isso, profissionais indígenas são fortemente encorajados a se candidatarem a esta vaga.

10. Disposições Gerais

A APIAM se reserva ao direito de não publicar lista de inscritos e contratados, nem prestar quaisquer justificativas ou esclarecimentos sobre este processo seletivo, tendo em vista que se trata de uma Organização Não Governamental (ONG), norteadas por Estatuto Social e Regimento Interno próprio.

Manaus/AM, 19 de outubro de 2026.

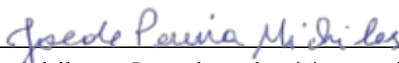
Coordenação Executiva da APIAM



Maria Auxiliadora Cordeiro da Silva - Coordenadora Geral da APIAM



Darcy Comapa Duarth - Vice-Coordenador da APIAM



Joede Pereira Michiles - Coordenador Tesoureiro da APIAM



Eliomas Osias Resende Sarmento - Coordenador Secretário da APIAM