



TERMO DE REFERÊNCIA Nº 06/2026 ASSESSOR DE MONITORAMENTO TERRITORIAL

Título da vaga: Contratação de Assessor de Monitoramento

Setor: Projetos

Regime de contratação: Pessoa jurídica - PJ (MEI)

Período de inscrição: 24/04/2026 a 02/05/2026

Previsão de início: Imediato

1. Sobre a APIAM

A Articulação das Organizações e Povos Indígenas do Amazonas (APIAM) foi fundada em 14 de dezembro de 2022 e oficialmente registrada em 11 de janeiro de 2023, na cidade de Manaus, Amazonas, Brasil. A APIAM é o resultado de anos de esforços e lutas contínuas dos povos indígenas do Amazonas, incluindo lideranças, mulheres, jovens, professores e agentes de saúde indígenas. Desde 2003, com a criação da COIAM e, posteriormente, da COIPAM, essa trajetória evoluiu até culminar na formalização da APIAM.

A APIAM é uma organização da sociedade civil de direito privado, sem fins lucrativos, que reúne organizações indígenas regionais e segmentos indígenas do estado do Amazonas. A entidade atua com 17 sub-regionais, 14 Organizações Indígenas Regionais e 3 Segmentos Estaduais Indígenas, abrangendo 66 povos que falam 53 línguas diferentes. Essas comunidades habitam o estado do Amazonas, com uma população aproximada de 490 mil pessoas, conforme o Censo do IBGE de 2022. A missão da APIAM é lutar pelos direitos e pela defesa dos povos indígenas do Amazonas.

2. Sobre o Projeto

O projeto “Avançando a Demarcação Territorial na Amazônia Brasileira”, tem como objetivo promover avanços nos processos de regularização fundiária de sete Terras Indígenas na Amazônia brasileira, contribuindo para a proteção legal de aproximadamente 2,2 milhões de hectares. A iniciativa é realizada em parceria com a Operação Amazônia Nativa (OPAN). A estratégia do projeto baseia-se em três eixos: (i) fortalecimento institucional e da governança de organizações indígenas, (ii) produção e sistematização de informações técnicas qualificadas para subsidiar processos de demarcação e tomada de decisão pública, e (iii) apoio à incidência política e à ação coletiva dos povos indígenas junto às instituições governamentais.

O projeto pretende promover avanços significativos no reconhecimento legal de sete Terras Indígenas na bacia amazônica,

por meio do fortalecimento institucional de organizações indígenas e locais e da produção e disponibilização de informações técnicas qualificadas e apoio aos processos administrativos oficiais de regularização fundiária. Nesse contexto, o projeto demanda o fortalecimento da capacidade técnica para integração entre monitoramento territorial e produção de informações qualificadas que subsidiem diretamente os processos de demarcação das Terras Indígenas prioritizadas.

3. Objetivo da Contratação

O presente Termo de Referência (TdR) tem por objetivo a contratação de um(a) profissional para atuar como Assessor(a) de Monitoramento Territorial, com foco no apoio às ações de monitoramento e proteção territorial, bem como na produção, sistematização e qualificação de dados e informações técnicas que subsidiem os processos de demarcação e regularização fundiária de Terras Indígenas no âmbito do projeto.

4. Escopo dos serviços/atividade do cargo de Assessor de Monitoramento Territorial

- Apoiar na organização, planejamento, execução e monitoramento das atividades de monitoramento territorial;
- Conhecer as informações e estrutura das ações de monitoramento territorial (planos de monitoramento, protocolos, parceiros, cronogramas e áreas de atuação), antecipando riscos e contribuindo de forma proativa para a proteção do território;
- Apoiar na coleta, sistematização e registro de dados de campo relacionados ao monitoramento territorial (ocorrências, ameaças, uso do território, entre outros);
- Auxiliar na coleta de dados geoespaciais em campo por meio de GPS, aplicativos móveis e outros instrumentos de georreferenciamento;
- Apoiar na organização, tratamento e atualização de bases de dados geográficos (shapefiles, planilhas, bancos de dados georreferenciados);
- Elaboração de mapas temáticos e produtos cartográficos básicos para apoio às atividades de monitoramento territorial;
- Apoiar no uso de ferramentas de geoprocessamento e sistemas de informação geográfica (SIG), conforme orientação da equipe técnica;
- Contribuir no monitoramento de alertas de desmatamento, queimadas e outras pressões territoriais por meio de plataformas digitais e imagens de satélite;

- Apoiar na sistematização de informações espaciais e não espaciais para elaboração de relatórios técnicos;
- Elaborar relatórios periódicos das atividades de monitoramento territorial, com base nas informações coletadas em campo e nas orientações da coordenação;
- Auxiliar na organização de reuniões, oficinas e atividades formativas com as comunidades indígenas voltadas ao monitoramento e proteção territorial;
- Apoiar na comunicação com lideranças indígenas, monitores territoriais, parceiros institucionais e demais envolvidos nas ações;
- Colaborar no acompanhamento de prazos, metas e execução das atividades de monitoramento territorial;
- Auxiliar na logística de deslocamentos, expedições de campo, viagens e reuniões das equipes envolvidas;
- Participar de atividades de campo e viagens às comunidades indígenas para apoio direto nas ações de monitoramento territorial, quando necessário;
- Apoiar no uso e manutenção de equipamentos e ferramentas de monitoramento (como GPS, aplicativos, drones quando aplicável, e outros instrumentos de coleta de dados);
- Apoiar a organização, sistematização e análise de informações técnicas relevantes para os processos de demarcação de Terras Indígenas (dados históricos, cartográficos, fundiários, socioambientais e jurídicos);
- Contribuir na organização de dossiês técnicos e bases documentais que subsidiem processos administrativos de regularização fundiária junto a órgãos competentes;
- Apoiar a consolidação de informações territoriais provenientes de diferentes fontes (dados de campo, cartografia, registros comunitários, documentos institucionais);
- Auxiliar na produção de insumos técnicos (relatórios, mapas, tabelas, notas técnicas) voltados ao avanço dos processos de reconhecimento e demarcação territorial;
- Apoiar o cruzamento de dados geoespaciais com informações fundiárias e administrativas relevantes aos territórios acompanhados;
- Contribuir no acompanhamento dos processos de demarcação junto a instituições públicas, quando orientado pela equipe técnica;
- Apoiar a sistematização de informações estratégicas para ações de incidência política relacionadas à regularização fundiária;
- Colaborar na organização e gestão de bancos de dados territoriais voltados ao acompanhamento das Terras Indígenas priorizadas pelo projeto;
- Garantir a correta organização e arquivamento de registros,

relatórios, mapas e documentos relacionados às atividades de monitoramento territorial;

- Apoiar na sistematização de informações para prestação de contas e relatórios destinados a financiadores e parceiros;
- Respeitar e cumprir as salvaguardas, protocolos comunitários, políticas institucionais, normas e procedimentos da organização e das instituições parceiras da APIAM.

5. Perfil Requisitado – Assessor de Monitoramento Territorial

- Formação Superior nas áreas de Geografia, Geoprocessamento, Cartografia, Gestão Ambiental, Ciências Ambientais ou áreas afins;
- Pós Graduação em Geografia, Geoprocessamento ou áreas com forte interface em análise espacial e territorial será considerada um diferencial;
- Experiência ou vivência em atividades de monitoramento territorial, gestão ambiental ou atuação junto a povos indígenas e/ou comunidades tradicionais (estágios, projetos ou experiências comunitárias poderão ser considerados);
- Conhecimentos básicos de informática, especialmente Microsoft Excel, Word e aplicativos de coleta e organização de dados;
- Noções básicas de geoprocessamento e sistemas de informação geográfica (SIG), sendo desejável familiaridade com ferramentas como QGIS, Google Earth ou similares;
- Conhecimento básico no uso de GPS, aplicativos móveis de coleta de dados e leitura de mapas;
- Conhecimento básico sobre processos de demarcação de Terras Indígenas no Brasil será considerado um diferencial;
- Familiaridade com organização e análise de dados territoriais, fundiários ou socioambientais;
- Experiência ou interesse em sistematização de informações técnicas e elaboração de relatórios analíticos;
- Capacidade de trabalhar com diferentes fontes de informação (cartográficas, documentais e comunitárias);
- Proatividade, organização pessoal e capacidade de gerenciar múltiplas tarefas em campo e em atividades de apoio técnico;
- Habilidade de pesquisa, organização, comunicação e redação para elaboração de relatórios, registros de campo e sistematização de informações;
- Capacidade de executar as atividades relativas à sua função dentro dos prazos estabelecidos, de forma organizada, consistente e bem estruturada;
- Boa comunicação interpessoal e capacidade de trabalho em equipe, especialmente em contextos interculturais
- Disponibilidade para atividades presenciais, incluindo viagens e

trabalhos de campo em áreas remotas e comunidades indígenas;

- Sensibilidade e respeito às questões socioculturais dos povos indígenas e comunidades tradicionais;

6. Período de vigência do contrato

Data da assinatura do contrato até 05/2027.

7. Remuneração e cronograma de pagamento

Os pagamentos serão realizados mensalmente, conforme estabelecido em contrato.

8. Etapas da seleção

- Etapa 1: Análise e seleção curricular dos (as) candidatos (as);
- Etapa 2: Entrevista com os candidatos selecionados na etapa 1, podendo ser online ou pelos meios de comunicação mais adequados;
- Etapa 3: Seleção final e divulgação de resultado.

9. Envio da Proposta

Inscrições somente via e-mail

O candidato à vaga deverá enviar os documentos abaixo elencados para o email: projetos@apiamoficial.org, com cópia para secretaria@apiamoficial.org, com o assunto: Assessor de Monitoramento Territorial - TdR 06/2026 - APIAM.

- Currículo com foto atualizada;
- Carta de Motivação justificando interesse e capacidades para o trabalho de acordo com os requisitos demandados (máximo de 2 páginas);
- Contatos de pelo menos duas referências profissionais.

A APIAM é uma organização indígena, por isso, profissionais indígenas são fortemente encorajados a se candidatarem a esta vaga.

10. Disposições Gerais

A APIAM se reserva ao direito de não publicar lista de inscritos e contratados, nem prestar quaisquer justificativas ou esclarecimentos sobre este processo seletivo, tendo em vista que se



CGPH | CGTSM | COPIME | FOCCIT | FOCIMP | FOIRN
FEDERAÇÃO KOKAMA | FOREEIA | MAKIRA-E'TA | MEIAM
OPIAM | OPIJU | OPITTAMP | UNIVAJA | UNIPI-MSA | UPIMS | CIM

trata de uma Organização Não Governamental (ONG), norteadas por Estatuto Social e Regimento Interno próprio.

Manaus/AM, 24 de abril de 2026.

Coordenação Executiva da APIAM



Unidade na Diversidade

CGPH | CGTSM | COPIME | FOCCIT | FOCIMP | FOIRN
FEDERAÇÃO KOKAMA | FOREEIA | MAKIRA-E'TA | MEIAM
OPIAM | OPIJU | OPITTAMP | UNIVAJA | UNIPI-MSA | UPIMS | CIM