



TERMO DE REFERÊNCIA Nº 24/2025 **Técnico Administrativo-Financeiro**

Título da vaga: Contratação de Técnico Administrativo-Financeiro

Setor: Financeiro

Regime de contratação: Pessoa Jurídica

Período de inscrição: 10/12/2025 a 22/12/2025

Previsão de Início: 26/01/2026

1. Sobre a APIAM

A **Articulação das Organizações e Povos Indígenas do Amazonas (APIAM)** foi fundada em 14 de dezembro de 2022 e oficialmente registrada em 11 de janeiro de 2023, na cidade de Manaus, Amazonas, Brasil. A APIAM é o resultado de anos de esforços e lutas contínuas dos povos indígenas do Amazonas, incluindo lideranças, mulheres, jovens, professores e agentes de saúde indígenas. Desde 2003, com a criação da COIAM e, posteriormente, da COIPAM, essa trajetória evoluiu até culminar na formalização da APIAM.

A APIAM é uma organização da sociedade civil de direito privado, sem fins lucrativos, que reúne organizações indígenas regionais e segmentos indígenas do estado do Amazonas. A entidade atua com 17 sub-regionais, 14 Organizações Indígenas Regionais e 3 Segmentos Estaduais Indígenas, abrangendo 66 povos que falam 53 línguas diferentes. Essas comunidades habitam o estado do Amazonas, com uma população aproximada de 490 mil pessoas, conforme o Censo do IBGE de 2022. As 179 terras indígenas representam 30% do território do estado do Amazonas. A missão da APIAM é lutar pelos direitos e pela defesa dos povos indígenas do Amazonas.

2. Sobre o Projeto

O projeto “Fortalecimento Institucional, Direitos Indígenas e Proteção Territorial”, da APIAM, visa fortalecer a estrutura organizacional da entidade e promover a formação política e jurídica de lideranças indígenas nos municípios de Autazes, Maués, Barreirinha e Parintins (AM). Envolvendo diretamente as Terras Indígenas Lago do Soares (povo Mura) e Andirá-Marau (povo Sateré-Mawé), o projeto busca garantir autonomia, proteção territorial e maior capacidade de incidência das comunidades. As ações incluem oficinas sobre direitos indígenas, formação em monitoramento territorial e acompanhamento jurídico contra a instalação de mineração em territórios tradicionais. Com previsão de beneficiar diretamente 800 pessoas, a proposta também contribui para a conservação ambiental e o enfrentamento das mudanças climáticas, valorizando os saberes tradicionais como estratégias de sustentabilidade.

3. Objetivo da Contratação

O presente Termo de Referência (TDR) tem por objetivo a contratação de um(a) profissional para desempenhar a função de Técnico Administrativo-Financeiro para atuar na equipe do Financeiro da APIAM, no âmbito do Projeto “Fortalecimento Institucional, Direitos Indígenas e Proteção Territorial”.

4. Escopo dos serviços/atividade do cargo de Técnico Administrativo-Financeiro

- Acompanhar a gestão financeira e contábil do projeto, garantindo conformidade com as normas do terceiro setor e exigências do financiador e elaborar relatórios

financeiros mensais e trimestrais para prestação de contas, adequados às exigências do financiador;

- Garantir a correta classificação de despesas e receitas em conformidade com o plano de contas da organização;
- Acompanhar o fluxo de caixa e fazer recomendações para otimização do uso dos recursos financeiros;
- Auxiliar na elaboração de planos financeiros e orçamentários, bem como na readequação do projeto, quando necessário;
- Colaborar com a Coordenação Executiva e equipe técnica de gestão de projetos da APIAM, quando demandado;
- Monitorar as obrigações fiscais e tributárias da organização, assegurando conformidade com a legislação vigente;
- Participar de reuniões e diálogos com parceiros e financiadores, quando solicitado, para discutir aspectos financeiros e de prestação de contas;
- Respeitar e cumprir as salvaguardas, políticas institucionais, normas e procedimentos da organização e das instituições parceiras da APIAM.

5. Perfil requisitado:

- Formação: Graduação e Pós-graduação na área administrativa e/ou financeira é um diferencial;
- Experiência profissional anterior com organizações indígenas e/ou comunidades tradicionais;
- Conhecimentos de informática: especialmente Microsoft Excel (nível intermediário) e Word;
- Proatividade, organização pessoal e gerenciamento de múltiplas tarefas;
- Capacidade de entrega das atividades relativas à sua função, dentro prazo, de forma consistente, bem fundamentadas e bem estruturadas;
- Capacidade de conhecer as demandas da área, reconhecer as prioridades da organização e saber se planejar para atendê-las dentro dos prazos;
- Ter facilidade de aprender e ter compromisso com o desenvolvimento, demonstrando capacidade de atualização voluntária dos seus conhecimentos técnicos da sua área de atuação;
- Demonstrar disponibilidade para atendimento às demandas e necessidades das outras áreas, em conformidade com a sua área de atuação na organização;
- Demonstrar empatia, sabe se relacionar em equipe, visão objetiva, participação ativa, troca de ideias e ajuda aos demais membros do projeto;
- Demonstrar capacidade de conhecer rapidamente as informações do projeto (estrutura, técnicas, cronograma, execução, contrato, regras, governança, stakeholders), antecipando-se aos riscos e provocando as ações.

6. Período de vigência do contrato

Data da assinatura do contrato até 11/2026.

7. Remuneração e cronograma de pagamento

Os pagamentos serão realizados mensalmente mediante regime contratual PJ.

8. Etapas da seleção

- Etapa 1: Análise e seleção curricular dos (as) candidatos (as);

- Etapa 2: Entrevista com os candidatos selecionados na etapa 1, podendo ser online ou pelos meios de comunicação mais adequados;
- Etapa 3: Seleção final e divulgação de resultado.

9. Envio da Proposta

Inscrições somente via e-mail

O candidato à vaga deverá enviar os documentos abaixo elencados para o email: apiam2022@gmail.com, com cópia para projetos.apiam@gmail.com e financeiro.apiam@gmail.com, assunto: Técnico Administrativo-Financeiro - TdR 024/2025 - APIAM.

- Currículo com foto atualizada;
- Carta de Motivação justificando interesse e capacidades para o trabalho de acordo com os requisitos demandados (máximo de 2 páginas);
- Contatos de pelo menos duas referências profissionais.

A APIAM é uma organização indígena, por isso, profissionais indígenas são fortemente encorajados a se candidatarem a esta vaga.

10. Disposições Gerais

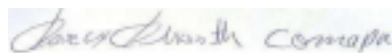
A APIAM se reserva ao direito de não publicar lista de inscritos e contratados, nem prestar quaisquer justificativas ou esclarecimentos sobre este processo seletivo, tendo em vista que se trata de uma Organização Não Governamental (ONG), norteadas por Estatuto Social e Regimento Interno próprio.

Manaus/AM, 09 de dezembro de 2025.

Coordenação Executiva da APIAM



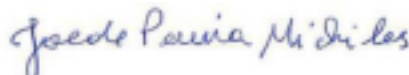
Mariazinha Baré
Coordenadora Geral



Darcy Duarth Comapa
Vice-Coordenador



Eliomar Osias Rezende Sarmiento
Coordenador Secretário



Joede Pereira Michiles
Coordenador Tesouro



CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

ETAPAS	DATAS
Período de Inscrição	10/12/2025 a 22/12/2025
Entrevista com os classificados	15/01/2026 a 23/01/2026
Resultado Final	26/01/2026

Manaus - Amazonas – E-mail: apiam2022@gmail.com

